

**Методические рекомендации
участникам Всероссийского конкурса грантов
Благотворительного фонда «Детский мир»
на развитие программ подготовки приёмных родителей,
адаптации и сопровождения детей в замещающих семьях**

г. Москва

2026 г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Критерии оценки проекта	4
3. Рекомендации по подготовке заявки	6
3.1. Подготовка раздела «Сведения о заявителе»	6
3.2. Подготовка раздела 1 «Сведения о проекте»	8
3.3. Подготовка раздела 3 «Бюджет проекта»	15
4. Чек-лист – проверьте заявку перед отправкой	22

1. Общие положения

Этапы проведения Конкурса:

1. Приём заявок на участие в Конкурсе – с 1 октября 2026 года по 2 ноября 2026 года (18:00 по московскому времени).
2. Консультирование организаций по вопросам участия в Конкурсе – с 1 октября 2026 года по 2 ноября 2026 года.
3. Верификация заявок на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков предоставления, а также соответствие заявителей требованиям к участникам Конкурса – с 1 октября по 6 ноября 2026 года.
4. Независимая оценка проектов экспертами, проведение заседания Коллегиальной комиссии – с 9 ноября 2026 до 27 ноября 2026 года.
5. Утверждение перечня победителей и размеров предоставляемых грантов, публикация результатов Конкурса - не позднее 1 декабря 2026 года.
6. Срок для заключения договора о предоставлении гранта – в течение 10 рабочих дней с момента получения Победителем проекта Договора с Организатором, но не позднее 15 декабря 2026 года.

Общие требования к заполнению и подаче заявки

- Сроки подачи заявки: с 1 октября 2026 года по 2 ноября 2026 года, 18:00 по московскому времени;
- Заявки принимаются через электронную форму на сайте Организатора по адресу: <https://bf.detmir.ru/projects-for-children/konkurs-grantov>;
- Заявка и другие документы по Конкурсу принимаются строго в формате .pdf в виде прикрепления к электронной форме.

Консультации по вопросам участия в Конкурсе

Контактное лицо по всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе:

Юсопова Алина Радиковна, менеджер благотворительных проектов Благотворительного фонда «Детский мир»

Е-mail: Alyusopova@detmir.ru, grant.bf@detmir.ru.

Телефон для звонков: +7-916-938-82-48.

Важно: время обращения для консультаций: будние дни с 09:30 до 18:00 по московскому времени.

2. Критерии оценки проекта

1. **Актуальность** — проект отвечает потребностям целевой аудитории в предполагаемых регионах реализации и населенных пунктах, учитывает региональную специфику; в заявке обоснована актуальность и востребованность работы по направлению развития программ подготовки приёмных родителей **/или**¹ адаптации и сопровождения детей целевой группы в замещающих семьях в данном регионе, населенном пункте. Содержание проекта полностью соответствует направлению грантовой поддержки.
2. **Продуманность и логика** — в заявке отражены и подробно описаны все необходимые этапы подготовки и реализации проекта; все этапы и мероприятия логически связаны между собой, их сроки и последовательность обоснованы и адекватны общим принципам проектной деятельности.
3. **Реалистичность** — все запланированные мероприятия в рамках проекта реализуемы в полном объёме, запланированные результаты достижимы, сроки реализации проекта адекватны запланированным мероприятиям.
4. **Методическая проработанность** — проект продуман и детально проработан, в нем используются технологии и методы с доказанной эффективностью; темы, формы и содержание мероприятий соответствуют ключевым потребностям в подготовке приёмных родителей **/или** сопровождении замещающих семей; в проекте используются современные технологии, инновационные решения в коммуникации и организации образовательной среды; описан процесс накопления и обмена информацией с замещающими семьями, со слушателями Школы приёмных родителей, (далее по тексту возможно сокращение – Школы).
5. **Экономическая эффективность** — планируемые расходы на реализацию проекта адекватны ожидаемым количественным и качественным результатам; все планируемые затраты обоснованы и объективно необходимы для успешной и полной реализации проекта. Все планируемые расходы на средства гранта соответствуют допустимым в рамках Положения. Стоимость товаров и услуг в бюджете проекта обоснованы, подтверждены и соответствуют рынку, в том числе в регионе реализации проекта.
6. **Собственный вклад** — организация объективно оценивает собственный вклад в реализацию проекта, использование собственных ресурсов обосновано и подтверждено.
7. **Опыт** — у организации-заявителя есть успешный опыт реализации проектов по сопровождению замещающих семей **/или** в подготовке кандидатов в приёмные родители; есть успешный опыт в реализации проектов на средства грантов и субсидий; опыт организации подтверждён и/или представлен в открытых источниках.
8. **Кадровое обеспечение** — проект полностью обеспечен квалифицированными специалистами для успешной подготовки и реализации проекта на каждом его этапе; участие каждого специалиста обосновано и соответствует задачам и мероприятиям проекта.
9. **Устойчивость проекта** — организация-заявитель имеет продуманную механику взаимодействия с органами опеки и попечительства, учреждениями социального обслуживания и иными организациями, и ведомствами сферы защиты детства; у организации спланирована программа дальнейшей поддержки и сопровождения выпускников Школы **/или** замещающих семей после окончания реализации проекта; есть обоснованное видение дальнейшего развития выбранных направлений.
10. **Публичность** — наличие информации об организации в Интернете, наличие действующего сайта и/или группы в социальных сетях с актуальной и регулярно обновляемой информацией, эксперт легко может найти упоминания об организации в СМИ и на профильных сайтах/порталах; члены команды проекта публичны в

^{1/или} — обозначает разделение направлений «Школа приёмных родителей. Факультативы» и «Школа замещающей семьи»

социальных сетях, упоминания о них можно найти в СМИ и на профильных сайтах/порталах.

Каждый Проект оценивают не менее 3 экспертов, выставя целую оценку от 1 до 10 баллов по каждому из 10 критериев. Сумма оценок экспертов составляет итоговый балл проекта.

Эксперты Конкурса при оценке заявки ориентируются на содержащуюся в ней информацию, поэтому в заявке должны быть представлены максимально полные сведения об организации, команде и проекте.

3. Рекомендации по подготовке заявки

3.1. Подготовка раздела «Сведения о заявителе»

Заполняется в электронной анкете на странице <https://bf.detmir.ru/projects-for-children/konkurs-grantov> непосредственно перед отправкой заявки на конкурс.

Что нужно сделать

1. Заполните все пункты анкеты, укажите актуальную информацию о вашей организации. В пунктах Телефон и E-mail просим через точку с запятой указать по возможности дополнительные номера и адреса, на которые можно отправить информацию в случае, если основные будут недоступны.

По внесённым данным организаторы Конкурса проверяют организацию на соответствие требованиям Положения. Проверка ведется в том числе по открытым данным Единого государственного реестра юридических лиц, Федеральной службы судебных приставов, реестров Финмониторинга и другим доступным базам и ресурсам.

Организация, ее учредители и руководители не должны находиться в перечне организаций/физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо объявленных выполняющими функции иностранного агента.

В реестре дисквалифицированных лиц на день окончания приёма заявок должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации - участника Конкурса.

Организация должна иметь возможность принять грантовые средства на счёт организации и соответствовать на дату окончания приёма заявок всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в качестве юридического лица более 1 года назад;
- организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- у организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- у организации, которая выбрала направление «Школа приёмных родителей. Факультативы», должен быть действующий документ, подтверждающий полномочия на подготовку приёмных родителей, выданный в установленном порядке органами опеки и попечительства субъекта Российской Федерации.

Несоответствие одному из этих требований будет являться основанием для отказа заявителю в участии в Конкурсе.

2. При заполнении электронной анкеты прикрепите к ней следующие документы:
 - скан сопроводительного письма на бланке организации (форма письма – 1-я страница Приложения №1), формат pdf, 1 файл, объём до 20 Мб.
 - скан документа, подтверждающего полномочия лица, подающего заявку от имени организации, если сопроводительное письмо подписано не руководителем; формат pdf, 1 файл, объём до 20 Мб.

- скан устава организации, заверенного печатью, в редакции, действующей на дату подачи заявки; формат pdf, 1 файл, объём до 20 Мб.
- скан согласий на обработку персональных данных членов команды проекта, перечисленных в заявке (форма согласий – Приложение №3); формат pdf, 1 файл, объём до 20 Мб.
- файл в формате pdf с описанием проекта (Раздел 1 Сведения о проекте и Раздел 2 Бюджет проекта). Данный документ не нужно сканировать, достаточно перевести документ из формата word в формат pdf. Нумерация всех листов проекта обязательна, проверьте её наличие перед отправкой. Объём файла до 20 Мб.
- скан действующего документа, подтверждающего полномочия организации на подготовку приёмных родителей (при выборе направления – «Школа приёмных родителей. Факультативы»). формат pdf, 1 файл, объём до 20 Мб.
- прочие документы, относящиеся к проекту, по желанию заявителя. Формат pdf, до 20 файлов, общий объём до 20 Мб.

3. После заполнения обязательных полей электронной анкеты и прикрепления всех необходимых документов нажмите кнопку «Отправить». Заявка подана.

Рекомендации

- Убедитесь в отсутствии задолженностей по налогам и сборам.
- Проанализируйте свой сайт и профили в социальных сетях, оцените, насколько актуальна представленная там информация, регулярно ли публикуются новости, описан ли опыт работы с кандидатами в приёмные родители /или опыт сопровождения замещающих семей, есть ли документы об организации, отчёты о предыдущих проектах, контакты.
- В случае, если количество и объём pdf-документов превышают допустимые значения, воспользуйтесь инструментами объединения, сжатия файлов. Примеры бесплатных онлайн-сервисов: ilovepdf.com/ru, smallpdf.com/ru.

3.2. Подготовка раздела 1 «Сведения о проекте»

Что нужно сделать

В этом разделе необходимо выбрать одно из двух направлений проекта: «Школа приёмных родителей. Факультативы» или «Школа замещающей семьи».

- **При выборе направления «Школа приёмных родителей. Факультативы»**

В этом разделе предстоит описать проект разработки и реализации двух курсов подготовки приёмных родителей в дополнение к основной программе Школы приёмных родителей.

Курсы должны включать в себя следующие темы:

1. Воспитание ребёнка с ОВЗ, инвалидностью в приёмной семье: адаптация, развитие и поддержка. Предполагает изучение основных особенностей адаптации, коммуникации, социализации и развития детей с ОВЗ и инвалидностью, а также способов укрепления эмоциональной связи, выстраивания доверительных отношений между приёмным ребёнком и родителями через совместные активности, привитие ребёнку привычки конструктивного времяпрепровождения.

2. Приёмный подросток в семье: доверие, границы, подготовка к самостоятельной жизни. Предполагает знакомство с причинами кризисных ситуаций и способами их предотвращения, работу с травмами, формирование доверительных отношений, поддержки подростка в профессиональном самоопределении и социализации, а также изучение способов укрепления эмоциональной связи, выстраивания доверительных отношений между приёмным ребёнком и родителями через совместные активности, развитие семейных традиций и формирование общих интересов, привитие ребёнку привычки конструктивного времяпрепровождения.

Программа каждого Факультатива должна иметь конкретную цель, логически выстроенный перечень мероприятий в формате очных или очно-дистанционных занятий (тренингов, мастер-классов, лекций и иных форматов), перечень методических материалов со ссылками на авторов и источники.

- **При выборе направления «Школа замещающей семьи»**

В этом разделе предстоит описать разработку и реализацию программы сопровождения замещающей семьи для успешной адаптации и гармоничного развития детей целевой группы по **одной** из следующих номинаций на выбор:

1. «РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ»

Проект должен быть направлен на создание устойчивой системы поддержки замещающих родителей, взявших на воспитание ребёнка (детей) с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью: сопровождение и адаптация детей в социуме и образовательной среде, создание инструментов для эффективного взаимодействия родителей с ребёнком, укрепление внутрисемейной связи, развитие родительских сообществ для обмена опытом и взаимопомощи. А также повышение уровня эмоциональной близости и доверия у ребёнка в замещающей семье, укрепление чувства безопасности через организацию досуга и совместного времяпрепровождения родителей и приёмных детей в замещающих семьях.

2. «ЖИВИ ЯРКО»

Проект должен быть нацелен на поддержку замещающих семей, воспитывающих детей подросткового возраста. Развитие у приёмных родителей навыков оказания помощи в преодолении кризисов, умений создать условия для принятия приёмным подростком осознанного профессионального выбора, готовности к будущей самостоятельной жизни. Проект может включать мероприятия, связанные с формированием позитивной самооценки; развитием навыков жизнестойкости; проработке прошлого травматичного опыта; умений положительно видеть будущую временную перспективу, а также других навыков, важных для гармонично развитой личности. А также создание условий для регулярного, содержательного и эмоционально-насыщенного совместного досуга; проведение тренингов и мастер-классов, развивающих навыки совместного творчества, диалога, эмоционального контакта.

Проект должен иметь конкретную цель, включать комплекс взаимосвязанных мероприятий, способствующих достижению поставленной цели в рамках выбранной номинации. Методы, технологии и формы мероприятий, выбранные для достижения поставленной цели, должны быть современными и научно-обоснованными.

Следуйте пунктам, указанным в форме заявки.

1. Выберите направление проекта:
 - Школа приёмных родителей. Факультативы;
 - Школа замещающей семьи.
2. При выборе направления «Школа замещающей семьи» выберите тему проекта:
 - «Равные возможности»;
 - «Живи ярко».
3. Укажите цель проекта.
Рекомендации:
Цель — это то изменение, которого проект стремится достичь для целевой группы или в решаемой проблеме.
4. Укажите задачи проекта.
Рекомендации:
Задачи — это конкретные направления работы, которые необходимо выполнить, чтобы достичь цели.
5. Укажите название и напишите краткое резюме проекта (до 2000 символов).
6. Перечислите субъекты РФ, населенные пункты, в которых предполагается работа с кандидатами в приёмные родители /или с замещающими семьями в зависимости от выбора направления проекта. Докажите актуальность и востребованность проекта для регионов, населенных пунктов, относящихся к географии проекта.

Рекомендации:

- Проведите мониторинг проблемного поля, оцените потребности в сопровождении замещающих семей /или в подготовке приёмных родителей по каждому из регионов, проживающих на территории, где будет реализован проект. Соберите подтверждающую статистическую информацию из открытых источников или самостоятельно.
 - Адекватно оцените возможность привлечения и сопровождения замещающих семей /или кандидатов в приёмные родители, в рамках географии проекта, исходя из ресурсов вашей организации, уровня ее связей с местными органами опеки и попечительства и профильными НКО и сообществами.
7. Укажите сроки реализации с точностью до месяца, начиная с момента старта подготовки проекта и до его завершения. Напоминаем, что период реализации грантов не ранее 15 декабря 2026 г. и не позднее 15 декабря 2027 г.
8. Опишите роли участников команды проекта, включая руководителя, а также опыт и компетенции каждого (не менее 3-х человек).

ФИО участника

Роль в проекте

Образование

Наименование учебных заведений	Месяц и год поступления и окончания	Специальность, квалификация

Опыт в реализации проектов

Опыт работы с целевой группой

Номер телефона

E-mail

Рекомендации

- Для каждого члена команды и специалиста опишите и подчеркните в первую очередь опыт, который соотносится с функционалом в рамках проекта. Нужно показать, что человек обладает должными качествами и компетенциями, чтобы решить поставленную в рамках проекта задачу. Укажите данные о наградах, ссылки на публикации научных статей, перечислите курсы повышения квалификации, которые прошел тот или иной член команды и т.п.
- Вы можете прикрепить к заявке резюме специалистов, где подробно рассказывается об их опыте и достижениях, есть копии их документов об образовании, благодарственных писем, сертификатов и т.п.
- Чтобы доказать, что тот или иной **приглашенный** специалист действительно будет сотрудничать с вами в рамках проекта, вы можете прикрепить гарантийное письмо от него с подтверждением готовности к работе.
- Если специалисты, о которых вы пишете – публичные личности, вы можете приложить ссылки на их аккаунты в социальных сетях, ссылки на публикации о них в СМИ.

На что обращают внимание эксперты

Специалисты проекта должны иметь профессиональные компетенции в сфере подготовки приёмных родителей, социальной работы, психологии, устройства детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождения замещающих семей. Желательно наличие опыта работы в социальных проектах, в т.ч. реализуемых на средства грантов или субсидий. Количество и квалификация привлеченных специалистов должны полностью обеспечивать потребности организации в рамках проекта, соответствовать объёму и масштабам его задач и мероприятий.

9. Опишите опыт реализации проектов в выбранном направлении*

Для проектов в направлении «Школа приёмных родителей. Факультативы»

Опишите опыт и достижения вашей организации в реализации программ подготовки кандидатов в приёмные родители: перечислите уже реализованные программы со ссылками на информацию о них в интернете, расскажите об их результатах, дайте ссылки на отзывы, награды, статьи о соответствующей деятельности вашей организации в СМИ и т.п. Отдельно подчеркните опыт работы целевыми группами в рамках Конкурса, а именно: дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-подростки.

Для проектов в направлении «Школа замещающей семьи»

Опишите опыт и достижения вашей организации в реализации программ, нацеленных на сопровождение замещающих семей: перечислите уже реализованные программы со ссылками на информацию о них в интернете, расскажите об их результатах, дайте ссылки на отзывы, награды, статьи о соответствующей деятельности вашей организации в СМИ и т.п. Отдельно подчеркните опыт работы с приоритетными целевыми группами в рамках Конкурса, а именно: дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-подростки.

*В данном разделе необходимо описать опыт и достижения организации по выбранному направлению, а также приложить подтверждающие материалы (на выбор): ссылки на официальный сайт, страницы и группы в социальных сетях, публикации, фото- и видеоотчёты, сканы благодарственных писем, отзывов, сертификатов, отчётов, актов, договоров и иных документов. Все ссылки должны быть активными и доступными для проверки, файлы – названы и кратко описаны.

10. Опишите опыт реализации социальных проектов на средства грантов или субсидий (за последние 5 лет) с указанием организации – грантодателя, названия Конкурса, размера гранта, года реализации гранта. Дайте ссылки на итоги реализации гранта, публичный отчет, статьи в СМИ, подтверждающие успешное освоение полученных средств. Отметим: грант не обязательно должен быть реализован в сфере опеки и попечительства, грантополучателем может быть также член или руководитель вашей команды.

Организатор	Год проведения	Сумма гранта	Описание проекта*

*В данном разделе помимо описания проекта также необходимо добавить ссылки на официальный сайт, страницы и группы в социальных сетях, публикации.

11. Опишите содержание программы проекта. Она должна содержать подробное описание работы с замещающими семьями /или кандидатами в приёмные родители.

При выборе направления «Школа приёмных родителей. Факультативы»:

- Опишите, какими способами вы планируете информировать и привлекать участников – слушателей Школы приёмных родителей – на факультативы в дополнение к основной программе, какие ресурсы и инструменты у вас есть для решения этой задачи.
- Опишите, как будет выстроен процесс взаимодействия с кандидатами в приёмные родители, выстроена образовательная среда, обмен информацией и материалами, коммуникация организаторов и участников. Где будут храниться лекционные и методические материалы (электронная база данных, облачное хранилище и др.); если вы будете использовать дистанционные технологии, опишите какие именно, как и на каких платформах будут проводиться лекции, семинары, тренинги.
- Представьте учебно-тематический план для каждого Факультатива, с указанием форм и краткого содержания занятий, учебных заданий; указанием количества часов реализации каждой программы:
 1. Воспитание ребёнка с ОВЗ, инвалидностью в приёмной семье.
 2. Приёмный подросток в семье.
- Укажите количество групп, которые пройдут факультативы Школы на средства гранта.
- Укажите, какими методами будет измеряться и оцениваться степень усвоения знаний и навыков слушателей в рамках Факультативов.
- Укажите, какие научно-методические материалы и литературу вы планируете использовать в работе, на какие доказательные практики опирается ваш проект.

При выборе направления «Школа замещающей семьи»:

- Укажите способы выявления и вовлечения замещающих семей с детьми целевой группы в проект;
 - Укажите способы коммуникации, обмена информацией и материалами вашей организации и её специалистов с семьями;
 - Опишите методы поддержки родителей, детей целевой группы и в целом семьи в период адаптации ребёнка после принятия в замещающую семью.
 - Опишите запланированные формы и содержание психологической, педагогической, социальной, юридической и иных видов помощи замещающим семьям, взявших под опеку ребёнка целевой группы. Укажите в том числе (но не ограничиваясь) методы профилактики повторных отказов и работы с кризисом, а также способы создания условий для устойчивого и комфортного пребывания детей целевой группы в замещающих семьях, их воспитания, развития и социализации. Если предусмотрено – укажите периодичность, формат встреч, занятий, групповых и индивидуальных мероприятий, консультаций, клубной работы и т.п. с указанием количества часов.
 - Опишите, какими методами будет осуществляться мониторинг адаптации ребёнка целевой группы в семье, уровень ресурсности и компетентности родителей, оцениваться потенциал кризисных ситуаций и т.д.
 - Укажите, какие научно-методические материалы и литературу вы планируете использовать в работе, на какие доказательные практики опирается ваш проект.
12. Приведите подробный календарный план реализации основных этапов проекта, в котором, помимо прочего, могут быть учтены этапы выявления и привлечения в проект семей, взявших ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-

инвалида или подростка из социального учреждения /или привлечения в проект кандидатов в приёмные родители; этап методической разработки программы дифференцированной работы с замещающими семьями, взявших на воспитание ребёнка из целевой группы семьями /или с кандидатами в приёмные родители; подготовка штатных и привлечённых специалистов, план основных мероприятий проекта для родителей, детей и семей в целом и т.д.

Форма Календарного плана

№	Решаемая задача	Мероприятие, его содержание, место проведения	Дата начала реализации мероприятия	Дата окончания реализации мероприятия	Ожидаемые результаты*

*В ячейке «Ожидаемые результаты» укажите количественные и качественные значения.

13. Укажите целевые показатели в зависимости от выбранного направления:

— «Школа приёмных родителей. Факультативы»

1. Укажите количество кандидатов в приёмные родители, которые будут приняты на дополнительную подготовку в рамках Факультативов:

	Всего
1. Количество кандидатов в приёмные родители	
2. Количество выпускников Факультативов Школы приёмных родителей	

2. Укажите индикаторы эффективности проекта, предусмотренные требованиями Организаторов. В Приложении №1 описаны методы измерения и рекомендации.

	Название индикатора	Значение
1. Динамика знаний о целевой группе	Доля кандидатов, продемонстрировавших рост уровня знаний по теме факультатива по результатам входного и выходного тестирования, %.	
2. Динамика родительских установок и осознанности решения о принятии в семью ребёнка целевой группы	Доля кандидатов, у которых зафиксировано повышение осознанности решения о принятии ребёнка целевой группы в семью, %.	
3. Удовлетворённость участием в факультативах	Доля кандидатов, оценивших участие в факультативах как полезное и соответствующее их ожиданиям, %.	

3. При наличии, укажите дополнительные индикаторы эффективности, специфичные для вашего проекта.

— «Школа замещающей семьи»

1. Укажите количество замещающих семей с детьми целевой группы, которые будут взяты на сопровождение, комплексно и системно охвачены мероприятиями в рамках реализации проекта:

	Всего
1. Количество замещающих семей, вовлеченных в проект	
2.Общее количество детей и взрослых – членов семей, непосредственно охваченных мероприятиями проекта	
2.1. В том числе детей целевой группы	

2.Укажите индикаторы эффективности проекта, предусмотренные требованиями. В Приложении №1 описаны методы измерения и рекомендации.

	Название индикатора	Значение
1.Динамика родительских компетенций	Доля родителей, продемонстрировавших рост уровня знаний о воспитании и поддержке ребёнка целевой группы, %.	
2. Динамика эмоционального состояния и уровня ресурсности родителей	Доля родителей, у которых зафиксировано снижение эмоционального напряжения и повышение уровня ресурсности, %.	
3.Укрепление детско-родительских отношений	Доля семей, в которых зафиксирована положительная динамика качества детско-родительских отношений, %.	
4. Удовлетворённость участием в мероприятиях проекта	Доля семей, оценивших участие в мероприятиях проекта как полезное и соответствующее их потребностям, %.	

3.При наличии, укажите дополнительные индикаторы эффективности, специфичные для вашего проекта.

14. Опишите видение дальнейших перспектив развития в выбранном направлении.

Для проектов в направлении «Школа приёмных родителей. Факультативы»

Опишите, как будет организована дальнейшая работа с выпускниками Школы приёмных родителей. Спрогнозируйте, как опыт, полученный в рамках грантового проекта, будет внедрён в программу работы организации. Опишите возможные перспективы дальнейшего развития вашей организации в данном направлении. Опишите, готова ли ваша организация продолжать взаимодействие с выпускниками факультативов Школы и их будущими приёмными детьми. Если это предполагается, то укажите, какие формы будет иметь это взаимодействие, на каких условиях оно будет проходить и сколько времени займёт.

Для проектов в направлении «Школа замещающей семьи»

Опишите общий план последующего сопровождения замещающих семей после завершения финансирования проекта. Если это предполагается, то укажите, что будет включать в себя программа сопровождения, на каких условиях она будет идти, сколько будет длиться. Спрогнозируйте, как опыт, полученный в рамках грантового проекта, будет внедрён в программу работы организации. Опишите возможные перспективы дальнейшего развития вашей организации в данном направлении или в целом.

15. Укажите запрашиваемую сумму гранта в рублях.

16. Укажите сумму собственного вклада в реализацию проекта, выраженную в рублях.

Собственным вкладом может быть использование штатных сотрудников, частично или полностью занятых в проекте, труд волонтеров, софинансирование, использование помещений, оборудования, программного обеспечения и другие ресурсы, привлечённые непосредственно для реализации проекта. Общая сумма софинансирования должна составлять не менее 30% от запрашиваемой суммы гранта. К заявке необходимо прикрепить подтверждающие документы.

17. В разделе «Медиа» необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта (не менее 10 публикаций за период реализации). Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана. При отсутствии у организации социальных сетей, необходимо указать ссылку на сайт, где будут публиковаться материалы. При размещении информации о реализации проекта в сети Интернет и в социальных сетях необходимо использовать хештеги: #благондФДМ, #бфдетскиймир, #грантыБФДМ.

Общие рекомендации

- Помните об основных направлениях грантовой поддержки – проект должен им соответствовать.
- Проверьте текст на наличие орфографических ошибок.
- Для более удобного восприятия информации рекомендуется разбивать текст на маркированные списки, использовать таблицы, схемы и т.п.

3.3. Подготовка раздела 3 «Бюджет проекта»

Каждый этап реализации проекта требует определенных затрат, поэтому важно точно просчитать, какие ресурсы для него потребуются. В заявке необходимо показать в виде

сметы, как будут расходоваться средства гранта, и какие собственные ресурсы готов мобилизовать заявитель для успешной реализации проекта.

Общие рекомендации по составлению сметы

- не старайтесь подогнать смету проекта под максимальный размер гранта, составляйте его на основе объективной необходимости для успешной реализации проекта;
- включите в смету только те расходы, которые непосредственно связаны с реализацией проекта;
- прокомментируйте необходимости затрат по каждому пункту сметы;
- для обоснования стоимости товаров и услуг приложите к смете ссылки на страницы магазинов, результаты мониторинга рынка или коммерческие предложения от контрагентов;
- для подтверждения собственных средств в рамках проекта приложите документы, подтверждающие наличие ресурсов и их стоимость (письма поддержки, договоры с контрагентами и т.д.)

На что можно расходовать средства гранта:

- оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды, независимо от формы договора (трудовой договор, договор гражданско-правового характера (ГПХ));
- оплата труда привлечённых специалистов, не являющихся штатными сотрудниками организации-заявителя, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды;
- издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах;
- оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребёнком/семьей;
- оплата образовательных мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 30% от суммы запрашиваемого гранта);
- расходы связанные с приобретением оргтехники, канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта);
- оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта;
- оплата услуг транспортных организаций и (или) возмещение расходов на проезд участников, привлечённых специалистов, штатных сотрудников и волонтёров к месту проведения мероприятий Проекта и обратно, но не более 10% от суммы запрашиваемого гранта;
- оплата услуг по временному размещению (проживанию) привлечённых специалистов и волонтёров в период проведения выездных мероприятий Проекта, но не более 10% от суммы запрашиваемого гранта.

На что запрещено расходовать средства гранта:

- расходы, связанные с реабилитационными и медицинскими мероприятиями для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе закупка реабилитационного оборудования;
- расходы связанные с закупкой мебели (столы, стулья, шкафы, стеллажи, вешалки для одежды и прочее);
- расходы, связанные с осуществлением приносящей доход деятельности;

- расходы, связанные с поддержкой политических партий и избирательных кампаний;
- расходы, связанные с проведением митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;
- расходы на обеспечение текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий проекта, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений, а также оплату коммунальных услуг, банковского обслуживания, услуг системы электронного документооборота;
- расходы, связанные с оказанием гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также медицинской помощи в экстренной форме;
- расходы, связанные с вручением премий, подарков, организацией чествований;
- расходы, связанные с приобретением транспортных средств;
- расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- расходы по уплате налога на прибыль организации;
- расходы по уплате налога на имущество организации;
- расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации проекта;
- расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

Форма Бюджета

Срок реализации проекта с «__»_____ 202_ г. по «__»_____ 202_ г.

Всего месяцев: _____

«Школа приёмных родителей. Факультативы»

Целевое количество кандидатов в приёмные родители, которые будут приняты на дополнительную подготовку в рамках Факультативов: _____;

Целевое количество выпускников Факультативов Школы приёмных родителей: _____.

«Школа замещающей семьи»

Целевое количество замещающих семей с детьми целевой группы, которые будут взяты на сопровождение, комплексно и системно охвачены мероприятиями в рамках реализации проекта: _____.

Размер запрашиваемого гранта _____ (руб.)

№п/п	Наименование статей расходов	Средства гранта (руб.)	Собственные средства (руб.)	Итого по статье	Обоснование статьи
1	Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды, независимо от формы договора (трудовой договор, договор гражданско-правового характера (ГПХ))				
2	Оплата труда привлечённых специалистов, не являющихся штатными сотрудниками организации-заявителя, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды				
3	Издательские и полиграфические услуги, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах				
4	Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий ребёнком/семьей				
5	Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта				

6	Оплата образовательных мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 30% от суммы запрашиваемого гранта)				
7	Расходы, связанные с приобретением оргтехники и канцелярских и офисных принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)				
8	Оплата услуг транспортных организаций и (или) возмещение расходов на проезд участников, привлечённых специалистов, штатных сотрудников и волонтеров к месту проведения мероприятий Проекта и обратно, но не более 10% от суммы запрашиваемого гранта				
9	Оплата услуг по временному размещению (проживанию) привлечённых специалистов и волонтеров, но не более 10% от суммы запрашиваемого гранта				

В качестве собственного вклада могут быть представлены труд штатных сотрудников, частично или полностью занятых в проекте, труд волонтеров, софинансирование тех или иных затрат, использование помещений, оборудования, программного обеспечения и другие ресурсы.

Детализация бюджета:

Оплата труда штатных сотрудников организации-заявителя, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды, независимо от формы договора (трудовой договор, договор гражданско-правового характера (ГПХ))

№	Должность	Заработная плата в месяц	Кол-во месяцев	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Примечание:

При планировании расходов на оплату труда штатных сотрудников, задействованных в реализации проекта, указываются наименование должности сотрудника(ов) в соответствии со штатным расписанием организации с указанием должностных обязанностей, которые будет выполнять в рамках реализации проекта.

Оплата труда привлечённых специалистов, не являющихся штатными сотрудниками организации-заявителя, в том числе самозанятых, задействованных в выполнении Проекта, включая НДФЛ и уплату необходимых отчислений в фонды

№	Функция в проекте или содержание услуг (работ)	Цена услуги (работу)	Кол-во услуг (работ)	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Оплата издательских и полиграфических услуг, приобретение учебно-методических пособий в различных форматах

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Оплата интерактивного развивающего и игрового оборудования, расходных материалов, необходимых для тематических мероприятий с ребёнком/семьей

ВАЖНО!

Приобретение оборудования должно быть обусловлено содержанием программы и должно соответствовать выбранному направлению в рамках конкурса.

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Оплата аренды помещения, оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...

2. ...

Оплата образовательных услуг и мероприятий, супервизий для сотрудников, занятых в проекте (не более 30% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Расходы связанные с приобретением оргтехники и канцелярских принадлежностей (не более 10% от суммы запрашиваемого гранта)

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Оплата услуг транспортных организаций и (или) возмещение расходов на проезд участников, привлечённых специалистов, штатных сотрудников и волонтеров к месту проведения мероприятий Проекта и обратно, но не более 10% от суммы запрашиваемого гранта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...
2. ...

Оплата услуг по временному размещению (проживанию) привлечённых специалистов и волонтеров, но не более 10% от суммы запрашиваемого гранта

№	Наименование расходов	Цена за ед.	Количество	Стоимость	Источник (собственные средства/грант – вписать нужное)	Обоснование необходимости приобретения/оплаты

Обоснование стоимости:

1. ...

2. ...

Примечание

1) При планировании расходов на оплату товаров и услуг, необходимых для выполнения мероприятий при реализации проекта, указываются:

- наименование товара с общим описанием марки, конфигурации, значимых характеристик товара;
- если товар или услуга предлагается в виде комплекта, необходимо указать, что входит в этот комплект;
- для каждого пункта расходов под таблицей необходимо кратко пояснить назначение и необходимость данных товаров и услуг для решения задач проекта.

2) При планировании расходов на оплату аренды помещения/ оборудования, используемого в целях и в период выполнения мероприятий проекта, указываются:

- в наименовании расходов – информация об арендуемом объекте детально: если это аренда помещения – необходимо указать адрес, метраж помещения. В отношении оборудования необходимо прописать наименование с ключевыми техническими характеристиками;
- единица измерения – имеется в виду единица времени аренды: месяц, день, часы;
- количество – количество времени использования в единицах измерения;
- стоимость – стоимость за единицу времени;
- в обосновании статьи для помещений описать необходимость в привязке к реализации проекта, количество метров помещения и расположение. Для оборудования кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач при реализации проекта.

4. Чек-лист – проверьте заявку перед отправкой

Перечень обязательных документов:

- скан сопроводительного письма на бланке организации, подписанного и скрепленного печатью;
- заявка на Конкурс: 1 документ, два раздела, все страницы пронумерованы;
- скан-копии согласий на обработку персональных данных ото всех участников команды, чьи данные представлены в заявке;
- копия действующего Устава;
- сканированная копия действующего документа, подтверждающего полномочия на подготовку приёмных родителей — для организаций, которые выбрали направление «Школа приёмных родителей. Факультативы»;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подающего заявку на участие в Конкурсе (если заявку подаёт и подписывает не руководитель организации).

Возможные дополнительные документы:

- резюме членов команды и приглашенных специалистов;
- гарантийные письма от приглашенных специалистов о готовности к сотрудничеству в рамках проекта;

- рекомендательные и гарантийные письма от партнёров проекта, поставщиков, региональных органов опеки;
- презентация проекта в формате PPTX или PDF. Объём не более 20 слайдов.

Техническая готовность:

- все документы строго в формате pdf;
- документ = 1 файл;
- объём каждого документа из числа обязательных – не более 20 Мб, совокупный объём документов из числа дополнительных – не более 20 Мб, не более 20 файлов.

Индикаторы эффективности проекта

1. Общие требования

Инструментарий измерения организация разрабатывает самостоятельно: опрос, анкета, тестирование, иной метод.

Этапы измерения:

- входной — до начала мероприятия/проекта;
- промежуточный — после ключевого этапа или блока мероприятий;
- выходной — после завершения проекта;

Разработка анкет и расшифровка результатов измерений осуществляются психологами или замещающими их специалистами.

При необходимости сбор данных осуществляется анонимно.

При адаптации инструментария не допускается изменение предмета измерения, методологического типа обязательного показателя или критериев его интерпретации, установленных настоящим Приложением.

Результаты измерений используются для оценки достижения целевых результатов проекта и отражаются в установленной отчетности в соответствующих единицах измерения.

2. Направления

«Школа приёмных родителей. Факультативы»

Показатель 1. Динамика знаний о целевой группе

Предмет измерения	Уровень информированности кандидатов об особенностях детей с ОВЗ, инвалидностью и подростков; показатель оценивается посредством вопросов на знание.
Порядок расчета	Доля кандидатов, продемонстрировавших рост уровня знаний по теме факультатива по результатам входного и выходного тестирования, %.

Примерные вопросы: «Какие признаки характерны для кризиса подросткового возраста?», «Какие особенности адаптации ребёнка с ОВЗ в семье вы знаете?».

Показатель 2. Динамика родительских установок и осознанности решения о принятии в семью ребёнка целевой группы

Предмет измерения	Осознанность решения кандидата о принятии в семью ребёнка целевой группы, а также уровень тревожности, выраженность страхов и предубеждений, связанных с приёмом такого ребёнка. Оценка проводится по шкале от 1 до 5.
Порядок расчета	Доля кандидатов, у которых зафиксировано повышение осознанности решения о принятии ребёнка целевой группы в семью, %.

Примерные вопросы: «Я понимаю, с какими трудностями могу столкнуться при воспитании приёмного подростка»; «Я знаю, куда обратиться за помощью в случае возникновения кризисной ситуации».

Показатель 3. Удовлетворённость участием в факультативах

Предмет измерения	Степень удовлетворенности кандидатов содержанием, форматом и практической полезностью занятий. Оценивание осуществляется по шкале от 1 до 5.
Порядок расчета	Доля кандидатов, оценивших участие в факультативах как полезное и соответствующее их ожиданиям, %.

Примерные вопросы: «Насколько полезным для вас было участие в факультативе?»; «Порекомендовали бы вы данный факультатив другим кандидатам?».

«Школа замещающей семьи»

Показатель 1. Динамика родительских компетенций

Предмет измерения	Уровень знаний родителей об особенностях детей целевой группы, а также о методах их поддержки, воспитания и адаптации.
Порядок расчета	Доля родителей, продемонстрировавших рост уровня знаний о воспитании и поддержке ребёнка целевой группы, %.

Примерные вопросы: «Какие особенности адаптации ребёнка с ОВЗ в семье вы знаете?»; «Какие признаки кризиса у приёмного подростка вы можете назвать?».

Показатель 2. Динамика эмоционального состояния и уровня ресурсности родителей

Предмет измерения	Уровень тревожности, усталости и эмоционального напряжения, а также субъективное ощущение поддержки и ресурсности родителей. Оценивание осуществляется по шкале от 1 до 5.
Порядок расчета	Доля родителей, у которых зафиксировано снижение эмоционального напряжения и повышение уровня ресурсности, %.

Примерные вопросы: «Я чувствую себя эмоционально истощённым(ой)»; «Я знаю, где могу получить поддержку в трудной ситуации».

Показатель 3. Укрепление детско-родительских отношений

Предмет измерения	Качество детско-родительских отношений, включая уровень эмоционального контакта, позитивного общения, взаимной поддержки и совместной деятельности ребёнка и родителей. Оценивание осуществляется по шкале от 1 до 5.
Порядок расчета	Доля семей, в которых зафиксирована положительная динамика качества детско-родительских отношений, %.

Примерные вопросы: «Ребёнок может обратиться ко мне за поддержкой, когда ему трудно»; «Мы можем спокойно обсуждать возникающие между нами разногласия».

Показатель 4. Удовлетворённость участием в мероприятиях проекта

Предмет измерения	Степень удовлетворенности семьи форматом, содержанием и практической полезностью мероприятий проекта. Оценивание осуществляется по шкале от 1 до 5.
Порядок расчета	Доля семей, оценивших участие в мероприятиях проекта как полезное и соответствующее их потребностям, %.

Примерные вопросы: «Насколько полезным для вас было участие в мероприятии?»; «Насколько содержание мероприятия соответствовало вашим потребностям?».